



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี กลุ่มนิเทศฯ โทรศัพท ๐๖ ๑๘๐๖ ๓๖๖๓

ที่ ศธ ๐๒๑๓๑/- วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติจัดกิจกรรม โครงการตรวจติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายและยุทธศาสตร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี

๑. ต้นเรื่อง

ตามที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี ได้พิจารณาอนุมัติแผนปฏิบัติการประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุง) ตามบันทึกข้อความกลุ่มนโยบายและแผน ที่ ศธ ๐๒๑๓๑/- ลงวันที่
๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ ตามยุทธศาสตร์ที่ ๖ พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ โครงการที่ ๒ หน้าที่
๒๖๙ - ๒๘๐ (โครงการตรวจติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายและยุทธศาสตร์ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖) ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น รายละเอียดเอกสารแนบที่ ๑

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลจะดำเนินการโครงการตรวจติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน
ตามนโยบายและยุทธศาสตร์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรม สนับสนุนการตรวจราชการ
จัดทำแผนรองรับการตรวจ ราชการ และดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงใน
การตรวจราชการ ติดตาม และประเมินผลตามนโยบายและแผนการตรวจราชการของกระทรวง (๒) ประชุม
วางแผน วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศเพื่อจัดทำรายงานผลการตรวจราชการกรณีปกติ/กรณีเร่งด่วนและกำหนด
แนวทางการรับการตรวจราชการ เพื่อจัดทำเอกสารข้อมูลการรายงานการตรวจราชการ และวางแผนรับการตรวจ
ราชการกรณีปกติของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ เขตตรวจราชการที่ ๑๘ (นายปรีดี ภูสีน้ำ) โดยมี
รายละเอียดการจัดกิจกรรมดังนี้

- การประชุมปฏิบัติการผู้แทนหน่วยที่รับผิดชอบงานตรวจราชการของหน่วยงาน
การศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบจังหวัดอุทัยธานี ผู้อำนวยการกลุ่ม และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ศธจ.อุทัยธานี
คณะกรรมการดำเนินงานโครงการ กำหนดจัดประชุมในวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมราชาวดี
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ผู้เข้าประชุม จำนวน ๒๕ คน ประกอบด้วย
(๑) ศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี (๒) ผู้อำนวยการกลุ่มและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ศธจ.อุทัยธานี (๓) ศึกษาพิเศษ
ทุกคน (๔) ผู้แทนหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่จังหวัดอุทัยธานี หน่วยงานละ ๒ คน และ (๕) คณะกรรมการ
ดำเนินงานจัดประชุมตามคำสั่งฯ งบประมาณ ๔,๗๕๐.- บาท มีรายจ่ายที่จำเป็น ดังนี้

- ค่าอาหารกลางวันผู้เข้าประชุม จำนวน ๒๕ คน ๑ มื้อๆ ละ ๑๒๐ บาท

(๒๕ คน x ๑ มื้อ x ๑๒๐ บาท) เป็นเงิน ๓,๐๐๐.- บาท

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มผู้เข้าประชุม จำนวน ๒๕ คน ๒ มื้อๆ ละ ๓๕ บาท

(๒๕ คน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท) เป็นเงิน ๑,๗๕๐.- บาท

โดยขอเบิกจากโครงการตรวจติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายและยุทธศาสตร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบประมาณสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการแผนงานยุทธศาสตร์เพื่อ
สนับสนุนด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพด้านทรัพยากรมนุษย์ โครงการขับเคลื่อนการพัฒนาการศึกษา
ที่ยั่งยืนกิจกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาในส่วนภูมิภาค ประเภทงบรายจ่ายอื่น

๒.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๓ แจ้งหน่วยงานการศึกษาส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุมในวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมราชวดี สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี

๒.๔ แจ้ง ผอ.กลุ่มและบุคลากรที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมในวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมราชวดี สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี

๓. ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ อนุมัติจัดกิจกรรมพร้อมงบประมาณ ตามข้อ ๒.๑

๓.๒ ลงนามในคำสั่งข้อ ๒.๒

๓.๓ ลงนามในหนังสือแจ้งหน่วยงาน/กลุ่มงาน ข้อ ๒.๓ และข้อ ๒.๔

๓.๔ ขออนุมัติยืมเงินราชการพร้อมลงนามในสัญญายืม (ดั่งแนบ) สำหรับค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมในวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ จำนวน ๔,๗๕๐.- บาท (ประมาณการดั่งแนบ)

๓.๕ ขออนุญาตใช้ห้องประชุมราชวดี

๓.๖ เรียนเชิญท่านเป็นประธานเปิดการประชุมในวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมราชวดี สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี

๓.๗ ขออนุญาตใช้บันทึกข้อความฉบับนี้แจ้งกลุ่มอำนวยการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางอนุสรณ์ อัยสิงห์)

ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล

เรียน ผอ.จ.อุทัยธานี
- ตรวจสอบแล้ว
- เห็นควรอนุมัติให้ดำเนินการได้

(นายสมศักดิ์ ใจดี)

ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา

(นายสมศักดิ์ ใจดี)

ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ศึกษาราชวดี

ศึกษานิเทศก์จังหวัดอุทัยธานี



ที่ ศธ ๐๒๑๓๑/ ๖ ๑๙๕

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี
ถนนรักการดี อำเภอเมืองอุทัยธานี
จังหวัดอุทัยธานี ๖๑๐๐๐

๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง เชิญประชุมวางแผนวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศเพื่อจัดทำรายงานผลการตรวจราชการกรณีปกติ รอบที่ ๒
ตามนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน หน่วยงานการศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบวาระการประชุม จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบตอบรับ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแนวทางการตรวจราชการ
ติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และแบบรายงานผล
การตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(แบบ รต. ๖๖) แล้ว กอปรกับ สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๘ ได้ขอความอนุเคราะห์ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
อุทัยธานี รายงานผลในระบบ e - inspection ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ และสรุปภาพรวมของสำนักงาน
ศึกษาธิการจังหวัด โดยจัดทำรายงานผลการตรวจราชการมายังสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๘ ภายในวันที่ ๗
กรกฎาคม ๒๕๖๖ เพื่อสรุปรายงานผลในระดับภาค เสนอปลัดกระทรวงศึกษาธิการต่อไป นั้น

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี จึงได้จัดกิจกรรมประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อวางแผน
วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศเพื่อจัดทำรายงานผลการตรวจราชการกรณีปกติ ตามนโยบายการจัดการศึกษาของ
กระทรวงศึกษาธิการ ตามโครงการตรวจติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายและยุทธศาสตร์ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมราชาวดี สำนักงานศึกษาธิการ
จังหวัดอุทัยธานี เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป จึงขอความอนุเคราะห์ท่านพิจารณาส่งบุคลากรที่รับผิดชอบงาน
ตรวจราชการ จำนวน ๒ คน เข้าร่วมประชุมในวันเวลาดังกล่าว ดังระเบียบวาระการประชุม (๑) โดยขอความกรุณาส่ง
แบบตอบรับ (๒) ทาง E-mail : sonorutt@gmail.com และขอขอบคุณในความอนุเคราะห์ มา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางอรทัย เหลือช่าง)

ผู้อำนวยการศึกษานโยบายการพิเศษ รักษาการฯ
ศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล

ศึกษานิเทศก์ผู้รับผิดชอบ อนุสรณ์ อ้อยสิงห์ โทร ๐๘ ๑๘๘๖ ๓๗๓๖

หน่วยงานทางการศึกษา

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต ๑
๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต ๒
๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุทัยธานี ชัยนาท
๔. สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดอุทัยธานี
๕. ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุทัยธานี
๖. ศูนย์วงเดือน อาคมสุรทัณฑ์
๗. สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดอุทัยธานี
๘. ประธานคณะกรรมการประสานและส่งเสริมการศึกษาเอกชนจังหวัดอุทัยธานี

ระเบียบวาระการประชุม เรื่องการวางแผนวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศเพื่อจัดทำรายงาน
ผลการตรวจราชการกรณีปกติ รอบที่ ๒ ตามนโยบายการจัดการศึกษาของ
กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมราชาวดี สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

เรื่องที่ ๑ แนวทางและนโยบายการตรวจราชการของกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่องที่ ๒ การรายงานผลการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของ
กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กรณีปกติ รอบที่ ๒

เรื่องที่ ๓ โครงการตรวจติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายและยุทธศาสตร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

เรื่องที่ ๑ พิจารณาข้อมูลสารสนเทศเพื่อจัดทำรายงานผลการตรวจราชการกรณีปกติ ตามนโยบายการจัด
การศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ โครงการตรวจติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตาม
นโยบายและยุทธศาสตร์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

แบบตอบรับการประชุม เรื่อง การวางแผนวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศเพื่อจัดทำรายงานผลการ
ตรวจราชการกรณีปกติ รอบที่ ๒ ตามนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมราชาวดี สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี

ชื่อหน่วยงาน.....

ผู้เข้าร่วมประชุมได้แก่ ผู้รับผิดชอบงานตรวจราชการ ฯ ของหน่วยงานจำนวน ๒ ท่าน ได้แก่

๑. ชื่อ - สกุล.....
ตำแหน่ง.....
เบอร์โทรศัพท์.....

- เข้าร่วมประชุมได้
 ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ เนื่องจาก.....

มอบหมายผู้แทน

ชื่อ - สกุล.....
ตำแหน่ง.....
เบอร์โทรศัพท์.....

๒. ชื่อ - สกุล.....
ตำแหน่ง.....
เบอร์โทรศัพท์.....

- เข้าร่วมประชุมได้
 ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ เนื่องจาก.....

มอบหมายผู้แทน

ชื่อ - สกุล.....
ตำแหน่ง.....
เบอร์โทรศัพท์.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรองข้อมูล
(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ขอความกรุณาส่งแบบตอบรับทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sonorutt@gmail.com
ขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

โครงการที่ 2

ชื่อโครงการ ตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายและยุทธศาสตร์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ส่วนที่ 1 ความเชื่อมโยง/ความสอดคล้องกับแผน 3 ระดับ

: M1

แผนระดับ 1

ยุทธศาสตร์ชาติ (Z) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ

- 1) เป้าหมายที่ 1 ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม
- 2) ประเด็นที่ 1 ภาครัฐที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง

แผนระดับ 2

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น 20 บริการประชาชนประสิทธิภาพภาครัฐ

1) เป้าหมายระดับประเด็นแผนแม่บทฯ (Y2) บริการของรัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ

2) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ การบริหารจัดการการเงินการคลัง

3) เป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) หน่วยงานภาครัฐบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ

แผนการปฏิรูปประเทศ ด้านที่ 12 ด้านการศึกษา

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570)

หมุดหมายที่ 13 ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน

นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. 2562 - 2565)-

นโยบายและแผนอื่นเกี่ยวข้อง (ใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนระดับ 3)

นโยบายรัฐบาล

1) นโยบายหลักที่ 11 การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ

2) นโยบายเร่งด่วนที่ -

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDG) เป้าหมายที่ 4 ด้านการศึกษา (Goals) -

นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 -

แผนระดับ 3

แผนการศึกษาแห่งชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

แผนปฏิบัติการราชการกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

แผนปฏิบัติการราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

นโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2566 -

แผนปฏิบัติการราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของหน่วยงาน

ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ 2 รายละเอียดโครงการ(X) : M2 – M3

1. สถานะโครงการ โครงการตามแผนปฏิบัติการ 2566 โครงการที่บูรณาการ ร่วมกับหน่วยงาน
อื่น (กรม/สำนัก/หน่วยงาน...../กระทรวง.....)

2. ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

3. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 มาตรา 20 กำหนดให้มีการตรวจราชการ ติดตาม ตรวจสอบประเมินผลและนิเทศการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประกอบกับคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ 19/2560 ลงวันที่ 3 เมษายน 2560 เรื่องการปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ที่กำหนดให้มีการกำกับ เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 มาตรา 20 กำหนดให้มีการตรวจราชการ ติดตาม ตรวจสอบประเมินผลและนิเทศการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประกอบกับคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ 19/2560 ลงวันที่ 3 เมษายน 2560 เรื่องการปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ที่กำหนดให้มีการกำกับ เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ และสอดคล้องกับการบริหารราชการของกระทรวงศึกษาธิการ อีกทั้งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา พ.ศ. 2560 โดยศึกษาธิการจังหวัดมีบทบาทปฏิบัติหน้าที่เป็นเลขานุการการตรวจราชการระดับจังหวัด รวมถึงบทบาทผู้รับการตรวจ และปฏิบัติงานติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาระดับจังหวัด

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานีได้ปฏิบัติงานสนับสนุนการตรวจราชการการตรวจ ติดตาม ประเมินผล มาอย่างต่อเนื่องเพื่อให้การพัฒนาคุณภาพการศึกษามีพลังขับเคลื่อนสู่จุดหมายในการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน และปรับปรุงพัฒนาเพื่อเตรียมการรับการติดตามและประเมินผลจากหน่วยงานภายนอก โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเรื่องของคุณภาพการศึกษาที่อยู่ในการกำกับ ดูแล รับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการได้ดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ.2560-2579) พร้อมทั้งจุดเน้นเชิงนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายการตรวจราชการ

กระทรวงศึกษาธิการ

เพื่อปฏิบัติภารกิจของกระทรวงศึกษาธิการเกี่ยวกับการบริหารและการจัดการศึกษาตามกฎหมายกำหนดและบทบาทหน้าที่การสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ และคณะกรรมการติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ เป็นภาระงานหนึ่งในอำนาจหน้าที่ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ซึ่งเป็นองค์กรหลักในการขับเคลื่อนเชื่อมโยงนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการไปสู่การปฏิบัติ สนับสนุนการตรวจราชการ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ต้องดำเนินการรับการตรวจราชการและจัดเก็บข้อมูลพร้อมทั้งจัดทำรายงานการตรวจราชการ และรายงานผลการติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาและการบริหารราชการในส่วนภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ เกิดการบูรณาการระดับพื้นที่ สอดคล้องนโยบายและยุทธศาสตร์ของประเทศของกระทรวงศึกษาธิการและพื้นที่อย่างต่อเนื่องเกิดประสิทธิภาพต่อการปฏิบัติ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี จึงได้จัดทำโครงการตรวจติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายและยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ขึ้น

4. วัตถุประสงค์

4.1 เพื่อประสานและสนับสนุนการตรวจราชการตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการจากหน่วยงานต้นสังกัด

4.2 เพื่อจัดทำข้อมูล สารสนเทศทางการศึกษาในภาพรวมระดับจังหวัด สนับสนุนการตรวจราชการ

4.3 เพื่อจัดทำแผนการตรวจราชการ ติดตามและประเมินผลตามนโยบายการจัดการศึกษาของ กระทรวงศึกษาธิการ

4.4 เพื่อนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ

4.5 เพื่อกำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานการศึกษา และสถานศึกษาทุกสังกัดตามข้อสั่ง การของผู้ตรวจราชการและ กศจ.

5. เป้าหมายโครงการ

ผลผลิต (Output)

5.1 มีคู่มือการประเมินการตรวจ ราชการ ติดตามและ ประเมินผล

5.2 รายงานข้อมูลสารสนเทศทาง การศึกษาระดับจังหวัดที่ครอบคลุมเป็นปัจจุบัน

5.3 แผนการตรวจราชการ ติดตามและประเมินผลที่สามารถปฏิบัติได้

5.4 รายงานผลการตรวจราชการ ติดตามและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพเชื่อถือได้

5.5 รายงานผลการตรวจราชการ ติดตามและประเมินผลระบบ E-Inspection ตามเวลาที่กำหนด

5.6 สรุปรายงานผลการกำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ที่ครอบคลุม นำไปใช้ได้

ผลลัพธ์ (Outcome)

6. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ได้รับผลประโยชน์

หน่วยงานการศึกษาตามกฎหมาย ที่จัดการศึกษาในความรับผิดชอบของจังหวัด ประกอบด้วย

6.1 หน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้แก่

1) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แก่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุทัยธานี เขต 1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต 2 สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาอุทัยธานี ชัยนาท ศูนย์การศึกษาพิเศษจังหวัดอุทัยธานี

2) สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้แก่ วิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุทัยธานี วิทยาลัยสารพัดช่างอุทัยธานี

3) สำนักงานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ได้แก่ กศน.จังหวัด อุทัยธานี กศน.อำเภอ (เมือง,ทัพทัน,สว่างอารมณ์,บ้านไร่,ลานสัก,หนองขาหย่าง,หนองฉาง) ศูนย์วงเดือน อacamสุรทัณฑ์

4) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ได้แก่ โรงเรียนอนุศิษย์วิทยา 3 โรงเรียนอนุศิษย์วิทยา 4 โรงเรียนพิทักษ์ศิษย์วิทยา โรงเรียนทองประสาทเวทย์ โรงเรียนอนุบาลรัศมี โรงเรียน อนุบาลสีฟ้า โรงเรียนสีฟ้าพัฒนวิทย์ โรงเรียนอนุบาลจรณา โรงเรียนอนุบาลแสนเก่ง โรงเรียนพระสุธรรมยาน เถระวิทยา โรงเรียนอุทัยธรรมานูวัตรวิทยา

7. ตัวชี้วัดของโครงการ (ระบุตัวชี้วัดทุกกิจกรรมย่อยภายใต้โครงการใหญ่)

7.1 ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

7.1.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

7.1.2 คู่มือการประเมินการตรวจราชการ ติดตามและ ประเมินผล

7.1.3 แผนการตรวจราชการ ติดตามและประเมินผล

7.1.4 รายงานผลการตรวจราชการ ติดตามและประเมินผล

7.1.5 รายงานผลการตรวจราชการ ติดตามและประเมินผล -ระบบ E-Inspection

7.1.6 แบบบันทึกรายงานการกำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตามและ ประเมินผล

7.1.7 สรุปรายงานผลการกำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตามและ ประเมินผลการปฏิบัติงาน

7.2 ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

7.2.1 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมีระบบการประสานและสนับสนุนการตรวจราชการที่ มีประสิทธิภาพ และครอบคลุมทุกหน่วยงาน

7.2.2 มีข้อมูลสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการตรวจราชการ จัดทำแผนรองรับการตรวจราชการ และดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงในการตรวจราชการ ติดตามและประเมินผลตามนโยบายและแผนการตรวจราชการของกระทรวงที่ครอบคลุม เชื่อถือได้

7.2.3 มีระบบและวิธีการดำเนินงานกำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการหรือหน่วยงาน และสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัดให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและยุทธศาสตร์ชาติ อย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ 3 กิจกรรมและงบประมาณ : M4 – M5

8. วิธีดำเนินการ

กิจกรรมที่ 1 ประสานและสนับสนุนการตรวจราชการ

- 1) แต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการตรวจราชการระดับจังหวัด
- 2) ประสานสำนักงานศึกษาธิการภาค เพื่อรับทราบกรอบประเด็นการประเมิน เป้าหมาย/ตัวชี้วัด การตรวจราชการ ติดตามและประเมินผลตามนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ
- 3) เชิญประชุมหัวหน้าหน่วยงานการศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้อง ประชุมหัวหน้าหน่วยงานการศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อชี้แจงนโยบายการตรวจราชการ ประเด็นการประเมิน เป้าหมาย/ตัวชี้วัดการตรวจราชการ ติดตามและประเมินผลตามนโยบายการจัดการศึกษา ของกระทรวงศึกษาธิการ รับฟัง/รวบรวมข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับประเด็นการประเมิน เป้าหมาย/ตัวชี้วัดการตรวจราชการ ติดตามและประเมินผลเพื่อจัดทำคู่มือการประเมินการตรวจราชการ ติดตามและประเมินผล
- 4) วิเคราะห์คู่มือการประเมินการตรวจราชการ ติดตามและประเมินผลตามนโยบายการจัดการศึกษา ของกระทรวงศึกษาธิการ
- 5) ประชาสัมพันธ์ประเด็นการประเมิน เป้าหมาย/ตัวชี้วัดการตรวจราชการ ติดตามและประเมินผลตาม นโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ หลากหลายช่องทาง เช่น เว็บไซต์ ระบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ และในการประชุมหน่วยงานต่างๆ เพื่อเตรียมพร้อมในการรับการตรวจราชการขั้นตอนปฏิบัติงาน

กิจกรรมที่ 2 วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการตรวจราชการ จัดทำแผนรองรับการตรวจราชการ และดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงในการตรวจราชการ ติดตามและประเมินผลตามนโยบายและแผนการตรวจราชการของกระทรวง

- 1) ศึกษาบทบาทหน้าที่/กระบวนการสนับสนุนการตรวจราชการ และตัวชี้วัด (KPI) ตามประเด็นนโยบาย การจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ จัดทำแนวทางกระบวนการตรวจราชการเพื่อเตรียมประชุมคณะทำงาน โดยแต่งตั้งคณะทำงานระดับจังหวัด
- 2) จัดประชุมคณะทำงาน เพื่อพิจารณาทบทวนแนวทางการติดตาม ตรวจสอบประเมินผล การจัดการศึกษา และจัดทำแผนการตรวจราชการ ติดตามและประเมินผลตามนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการตามบริบทของจังหวัด

3) แจ้างปฏิทินและแบบบันทึกการตรวจราชการ ติดตามและประเมินผลตามนโยบายการจัดการศึกษา ของกระทรวงศึกษาธิการให้กับหน่วยงานการศึกษาและสถานศึกษาทราบ เพื่อพร้อมรับการติดตามประเมินผล

4) ประสาน/ทำหนังสือราชการแจ้งเรื่องการติดตามต่อหน่วยงานการศึกษา

5) ดำเนินการตรวจราชการ ติดตามและประเมินผลตามปฏิทินและแบบตรวจราชการที่กำหนด ร่วมกับผู้ตรวจราชการและคณะกรรมการดำเนินงาน ตามปฏิทิน

7) จัดทำสรุปรายงานผลการตรวจราชการ ติดตามและประเมินผล

กิจกรรมที่ 3 การกำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการหรือหน่วยงาน และสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัดให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและยุทธศาสตร์ชาติ

1) แต่งตั้งกรรมการกำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานการศึกษาและสถานศึกษา ทุกสังกัดตามข้อสั่งการของผู้ตรวจราชการ

2) ประชุม วางแผน และกำหนดแนวทางการกำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัดตามข้อสั่งการของผู้ตรวจราชการ

3) จัดทำแบบบันทึกการกำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตาม

4) ดำเนินการนิเทศ ติดตามกำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานการศึกษาและสถานศึกษาทุก สังกัดในจังหวัดตามข้อสั่งการ คู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล

5) สุ่มสถานศึกษาในจังหวัดครอบคลุมทุกหน่วยงานการศึกษา ศึกษาวิเคราะห์พื้นที่ที่ติดตามและประเมินผลการ ดำเนินงานของสถานศึกษา

6) สรุปลงและจัดทำรายงานผลการกำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานการศึกษาและ สถานศึกษาทุกสังกัดในจังหวัดตามข้อสั่งการของผู้ตรวจราชการ และ กศจ.

7) ประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติงานตามข้อสั่งการให้หน่วยงานการศึกษาและสถานศึกษาทุกสังกัดทราบเพื่อพัฒนาต่อไป ขั้นตอนปฏิบัติงาน

กิจกรรมที่ 4 สรุปลงผลการดำเนินงานโครงการ

1) แต่งตั้งกรรมการโครงการ จัดทำรายงาน

2) ประชุม วางแผน และกำหนดแนวทางการจัดทำรายงานโครงการ

3) จัดทำรายงานโครงการโดยกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล

4) เสนอรายงานโครงการต่อคณะกรรมการจัดทำรายงาน

5) จัดทำรูปเล่มรายงานโครงการ

6) เสนอรายงานสรุปผลต่อคณะกรรมการบริหารราชการเชิง ยุทธศาสตร์ และ กศจ.

เพื่อทราบ

7) เผยแพร่และประชาสัมพันธ์

9. ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566

10. สถานที่ดำเนินการ

10.1 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี

10.2 หน่วยงานการศึกษาในจังหวัดอุทัยธานี

11. งบประมาณ จำนวน 65,300 บาท (หกหมื่นห้าพันสามร้อยบาทถ้วน)

แหล่งงบประมาณ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการแผนงานยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพด้านทรัพยากรมนุษย์ โครงการขับเคลื่อนการพัฒนาการศึกษาที่ยั่งยืนกิจกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาในส่วนภูมิภาค ประเภทงบรายจ่ายอื่น (ขอถ่ายโอนรายการ)

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ รายไตรมาส

แผนการปฏิบัติงาน (ใส่เฉพาะกิจกรรมใหญ่)	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ				รวม
	ไตรมาสที่ 1/2566	ไตรมาสที่ 2/2566	ไตรมาสที่ 3/2566	ไตรมาสที่ 4/2566	
1. กิจกรรมที่ 1 <u>ประสานและสนับสนุนการตรวจราชการ</u>		8,600			8,600
2. กิจกรรมที่ 2 <u>วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตรวจราชการ จัดทำแผนรองรับการตรวจ ราชการ และดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงในการตรวจราชการ ติดตาม และประเมินผลตามนโยบายและแผนการตรวจราชการของกระทรวง</u>		16,200	15,860		32,060
กิจกรรมที่ 3 <u>การกำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการหรือหน่วยงาน และสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัดให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและยุทธศาสตร์ชาติ</u>			10,470		10,470
กิจกรรมที่ 4 <u>สรุปผลการดำเนินงานโครงการ</u>				14,170	14,170
รวม		24,800	26,330	14,170	65,300

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

แผนการปฏิบัติงาน (ใส่เฉพาะกิจกรรมใหญ่)	การใช้จ่ายเงินงบประมาณ			รวม
	ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
1. กิจกรรมประสานและสนับสนุนการตรวจราชการ				
(1) แต่งตั้งกรรมการดำเนินงาน	-	-	-	-
(2) ประสานสำนักงานศึกษาธิการภาค เพื่อรับทราบกรอบ ประเด็นการประเมิน เป้าหมาย/ตัวชี้วัด การตรวจราชการ ติดตามและประเมินผลตามนโยบายการจัดการศึกษาของ กระทรวงศึกษาธิการ	-	-	-	-
(3) ประชุมปฏิบัติการคณะกรรมการดำเนินงาน วิเคราะห์ คู่มือการประเมินการตรวจราชการ ติดตามและ ประเมินผลตามนโยบายการจัดการศึกษา ของ กระทรวงศึกษาธิการ				
- ค่าอาหารกลางวันคณะกรรมการฯ จำนวน 20 คน 1 มื้อๆละ 120 บาท (20 คน x 120 บาท x 1 มื้อ)		2,400		2,400
- ค่าอาหารว่างคณะกรรมการฯ จำนวน 20 คน 2 มื้อๆละ 35 บาท (20 คน x 35 บาท x 2 มื้อ)		1,400		1,400
- ค่าจัดทำรูปเล่ม		1,000		1,000
(4) ประชุมหัวหน้าหน่วยงานการศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อชี้แจงนโยบายการตรวจราชการ ตามคู่มือการประเมิน การตรวจราชการ ติดตามและประเมินผล				
- ค่าอาหารกลางวันผู้เข้าประชุมและผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 20 คน 1 มื้อๆละ 120 บาท (20 คน x 120 บาท x 1 มื้อ)		2,400		2,400
- ค่าอาหารว่างผู้เข้าประชุมและผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 20 คน 2 มื้อๆละ 35 บาท (20 คน x 35 บาท x 2 มื้อ)		1,400		1,400
(5) ประชาสัมพันธ์ประเด็นการประเมิน เป้าหมาย/ตัวชี้วัด การตรวจราชการ ติดตามและประเมินผลตาม นโยบาย การจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ หลากหลาย	-	-	-	-

แผนการปฏิบัติงาน (ใส่เฉพาะกิจกรรมใหญ่)	การใช้จ่ายเงินงบประมาณ			รวม
	ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
ช่องทาง เช่น เว็บไซต์ ระบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ และในการประชุมหน่วยงานต่างๆ เพื่อเตรียมพร้อมในการบริการตรวจราชการขั้นตอนปฏิบัติงาน				
<u>2. กิจกรรม สนับสนุนการตรวจราชการ จัดทำแผนรองรับการตรวจ ราชการ และดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงในการตรวจราชการติดตาม และประเมินผลตามนโยบายและแผนการตรวจราชการของกระทรวง</u>				
(1) แต่งตั้งกรรมการดำเนินงาน	-	-	-	-
(2) ประชุม วางแผน วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศเพื่อจัดทำรายงานผลการตรวจราชการกรณีปกติ/กรณีเร่งด่วนและกำหนดแนวทางการบริการตรวจราชการ ครั้งที่ 1 - ค่าอาหารว่างผู้แทนหน่วยงาน คณะกรรมการดำเนินงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 20 คน 2 มื้อๆละ 35 บาท (20 คน x 35 บาท x 2 มื้อ)		1,400		1,400
(3) จัดทำรายงานผลการตรวจราชการกรณีปกติ/กรณีเร่งด่วน ครั้งที่ 1 - ค่าเช่าเล่ม		1,500		1,500
(4) ประชุมรับทราบลงพื้นที่ตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการและคณะครั้งที่ 1 - ค่าอาหารกลางวันหัวหน้าหน่วยงาน บุคลากรที่เกี่ยวข้องคณะกรรมการดำเนินงาน และเจ้าหน้าที่ จำนวน 60 คน 1 มื้อๆละ 120 บาท (60 คน x 120 บาท x 1 มื้อ) - ค่าอาหารว่างหัวหน้าหน่วยงาน บุคลากรที่เกี่ยวข้องคณะกรรมการดำเนินงาน และเจ้าหน้าที่ จำนวน 60 คน 2 มื้อๆละ 35 บาท (60 คน x 35 บาท x 2 มื้อ)		7,200		7,200
		4,200		4,200

แผนการปฏิบัติงาน (ใส่เฉพาะกิจกรรมใหญ่)	การใช้จ่ายเงินงบประมาณ			รวม
	ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
- ค่าเบี้ยเลี้ยงคณะกรรมการลงพื้นที่ตรวจราชการร่วมกับผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ (กรณีลงพื้นที่) จำนวน 10 คนๆละ 120 บาท/วัน		1,200		1,200
(5) ประชุม วางแผน วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศเพื่อจัดทำข้อมูลนำเข้าระบบ (E-Inspection) รายงานผลการตรวจราชการกรณีปกติ/กรณีเร่งด่วน - ค่าอาหารว่างคณะกรรมการจัดทำรายงาน จำนวน 20 คน 1 มื้อๆละ 35 บาท (20 คน x 35 บาท x 1 มื้อ)		700		700
(6) ประชุม วางแผน วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศเพื่อจัดทำรายงานผลการตรวจราชการกรณีปกติ/กรณีเร่งด่วนและกำหนดแนวทางการรับการตรวจราชการ ครั้งที่ 2 - ค่าอาหารว่างคณะกรรมการจัดทำรายงาน จำนวน 20 คน 1 มื้อๆละ 35 บาท (20 คน x 35 บาท x 1 มื้อ)		700		700
(7) จัดทำรายงานผลการตรวจราชการกรณีปกติ/กรณีเร่งด่วน ครั้งที่ 2 - ค่าวัสดุ - ค่าเช่าเล่ม		1,000	1,560	1,560 1,000
(8) ประชุมรับการลงพื้นที่ตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการและคณะครั้งที่ 2 - ค่าอาหารกลางวันหัวหน้าหน่วยงานบุคลากรที่เกี่ยวข้องคณะกรรมการดำเนินงาน และเจ้าหน้าที่ จำนวน 60 คน 1 มื้อๆละ 120 บาท (60 คน x 120 บาท x 1 มื้อ) - ค่าอาหารว่างการประชุมหัวหน้าหน่วยงาน ผู้แทน บุคลากรที่เกี่ยวข้องคณะกรรมการดำเนินงาน และเจ้าหน้าที่ จำนวน 60 คน 2 มื้อๆละ 35 บาท (60 คน x 35 บาท x 2 มื้อ)		7,200 4,200		7,200 4,200

แผนการปฏิบัติงาน (ใส่เฉพาะกิจกรรมใหญ่)	การใช้จ่ายเงินงบประมาณ			รวม
	ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
- ค่าเบี้ยเลี้ยงคณะกรรมการลงพื้นที่ตรวจราชการร่วมกับผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ (กรณีลงพื้นที่) จำนวน 10 คนๆละ 120 บาท/วัน		1,200		1,200
กิจกรรมที่ 3 การกำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัดให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและยุทธศาสตร์ชาติ				
(1) ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน จำนวน 2 ครั้ง - ค่าอาหารว่างการประชุมหัวหน้า หน่วยงาน ผู้แทน บุคลากรที่เกี่ยวข้องคณะกรรมการดำเนินงาน และเจ้าหน้าที่ จำนวน 20 คน 1 มื้อๆละ 35 บาท (20 คน x 35 บาท x 1 มื้อ x 2 ครั้ง)		1,400		1,400
(2) การนิเทศติดตามหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัดให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและยุทธศาสตร์ - ค่าพาหนะในการนิเทศ ติดตาม หน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัด ระยะทาง 500 กม.ๆ ละ 4 บาท - ค่าเบี้ยเลี้ยงกรรมการนิเทศ ติดตาม - ค่าวัสดุ		2,000 6,000 1,070		2,000 6,000 1,070
กิจกรรมที่ 4 สรุปผลการดำเนินงานโครงการ				
(1) แต่งตั้งกรรมการโครงการ จัดทำรายงาน	-	-	-	-
(2) ประชุมวางแผน และกำหนดแนวทางการจัดทำ รายงานโครงการ - ค่าอาหารกลางวันคณะกรรมการจัดทำ รายงาน จำนวน 20 คน 1 มื้อๆละ 120 บาท (20 คน x 120 บาท x 1 มื้อ)		2,400		2,400

แผนการปฏิบัติงาน (ใส่เฉพาะกิจกรรมใหญ่)	การใช้จ่ายเงินงบประมาณ			รวม
	ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
- ค่าอาหารว่างคณะกรรมการจัดทำ รายงาน จำนวน 20 คน 2 มื้อๆละ 35 บาท (20 คน x 35 บาท x 2 มื้อ)		1,400		1,400
(3) จัดทำรายงานโครงการโดยกลุ่มนิเทศ ติดตามและ ประเมินผล				
(4) เสนอรายงานโครงการต่อคณะกรรมการจัดทำรายงาน - ค่าอาหารว่างคณะกรรมการจัดทำ รายงาน จำนวน 20 คน 1 มื้อๆละ 35 บาท (20 คน x 35 บาท x 1 มื้อ)		700		700
(5) จัดทำรูปเล่มรายงานโครงการ - ค่าวัสดุในการจัดทำรายงาน - ค่าเช่าเล่มรายงาน			7,670 2,000	7,670 2,000
(6) ประชาสัมพันธ์/เผยแพร่	-	-	-	-
รวมทั้งรวม		54,070	11,230	65,300

12. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ความเสี่ยง : .การประสานงานโครงการกับหน่วยงานอาจมีความล่าช้า

การบริหารความเสี่ยง : ใช้ช่องทางในการสื่อสาร ประสานงานหลายช่องทาง

13. ผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล นางอนุสรณ์ อัยสิงห์ ตำแหน่ง ศึกษาพิเศษ

อีเมล : Soyluklok@gmail.com โทรศัพท์มือถือ : 0818863736

14. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

14.1 ทีมตรวจราชการมีแผนการตรวจราชการของเขตตรวจราชการที่ 18 จังหวัดอุทัยธานี

14.2 ได้ทราบสถานการณ์ แนวโน้ม ปัญหาและแนวทางแก้ไขของเขตตรวจราชการที่ 18 จังหวัดอุทัยธานี

14.3 สามารถวางแผนทางการดำเนินงานในปีถัดไป โดยใช้ข้อมูลสรุปผลการตรวจราชการและการนิเทศกำกับติดตามงานที่ผ่านกระบวนการสังเคราะห์ใช้ความรู้ดูภาพรวมและนำไปสู่ข้อเสนอแนะในการขับเคลื่อนงานของหน่วยงาน

14.4 เกิดสัมพันธภาพที่ดีระหว่างหน่วยงานและส่งผลให้การดำเนินงานระหว่างหน่วยงานและพื้นที่ในเขตตรวจราชการที่ 18 จังหวัดอุทัยธานี