

## แต่งตั้งคณะกรรมการแบบไหนมอบให้ประชุมแทนได้ หรือไม่

การปฏิบัติหน้าที่ราชการของเจ้าหน้าที่ บางคนปฏิบัติหน้าที่ราชการมานาน บางคนเพิ่งได้รับการบรรจุแต่งตั้ง แต่ไม่ได้เป็นสิ่งที่รับรองได้ว่าทุกคนมีความเข้าใจถูกต้อง เป็นไปในแนวทางเดียวกันเสมอไป แม้แต่ผู้เขียนเองก็ยอมรับว่ามีเรื่องหนึ่งที่มีกจะสงสัยหรือ สับสนทุกครั้งที่มีการสอบถามถึงเรื่องนี้ และบางเรื่องมีผลถึงขนาดทำให้การประชุมไม่ชอบด้วย กฎหมายก็อาจเป็นไปได้ เรื่องที่จะนำมาเสนอในวันนี้ก็คือ การแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ แบบไหนที่สามารถมอบให้ผู้อื่นไปเข้าประชุมแทนได้หรือไม่ วันนี้จะขอแนะนำหลักการ ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0204/ว 170 ลงวันที่ 14 กันยายน 2544 สรุปแนวปฏิบัติดังนี้ (แต่ไม่รวมถึงการแต่งตั้งกรรมการตามกฎหมาย ซึ่งมีบทบัญญัติว่าด้วยการ พ้นจากตำแหน่งไว้โดยเฉพาะอยู่แล้ว)

✚ การแต่งตั้งกรรมการที่ต้องการความรับผิดชอบตามตำแหน่งที่ระบุไว้ ให้แต่งตั้งโดยระบุเพียงชื่อตำแหน่ง **ไม่ต้องระบุชื่อตัวบุคคล** ผู้ดำรงตำแหน่งนั้น ๆ อาจมอบหมาย ให้ผู้อื่นมาทำหน้าที่แทนได้ ภายใต้บทบัญญัติว่าด้วยการมอบอำนาจให้รักษาราชการแทน หรือ ปฏิบัติราชการแทนตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารราชการแผ่นดิน

✚ การแต่งตั้งกรรมการที่ต้องการความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ หรือ ความเหมาะสม อันเป็นคุณสมบัติเฉพาะของบุคคล ให้แต่งตั้งโดยระบุชื่อตัวบุคคล **ไม่ต้องระบุ ตำแหน่งหรือส่วนราชการต้นสังกัด** จะมอบหมายให้ผู้อื่นใดมาทำหน้าที่แทนไม่ได้

✚ การแต่งตั้งกรรมการที่ต้องการคุณสมบัติเฉพาะของบุคคลและอำนาจหน้าที่ ในตำแหน่งหน้าที่ที่บุคคลดังกล่าวดำรงตำแหน่งอยู่ หรืออำนาจหน้าที่ของหน่วยงานที่บุคคล ดังกล่าวปฏิบัติหน้าที่อยู่ ให้แต่งตั้งโดยระบุชื่อตัวบุคคลและระบุตำแหน่งของบุคคลนั้น **หรือระบุ หน่วยงานที่บุคคลนั้นปฏิบัติหน้าที่อยู่ จะแต่งตั้งบุคคลอื่นให้มาประชุมแทนไม่ได้ และ กรณีที่ บุคคลนั้นพ้นจากตำแหน่ง ให้เป็นที่เข้าใจว่าต้องพ้นจากความเป็นกรรมการด้วย หรือ** อาจระบุ การพ้นจากตำแหน่งไว้ด้วยก็ได้ ถ้าไม่ประสงค์เช่นนั้นก็ไม่ควรออกคำสั่งในลักษณะนี้ มาแต่แรก