



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี (กลุ่มอำนวยการ) โทร. 0-5651-0601

ที่ ศธ ๐๒๑๓๑/

วันที่ 14 มิถุนายน 2566

เรื่อง แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ได้ดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต กระบวนงาน “ควบคุมการปฏิบัติงานผ่านระบบการบริหารการเงินการคลังแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)” เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการเป็นไปด้วยความถูกต้อง ลดข้อผิดพลาด เพื่อประโยชน์ของทางราชการ สร้างภาพลักษณ์ที่ดี และสร้างความเชื่อมั่นให้กับหน่วยงานและผู้บริหาร โดยให้หน่วยงานในสังกัด ดำเนินการตามมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริต ของแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ในการนี้ กลุ่มอำนวยการ ขอเรียนว่า ได้พิจารณามอบหมายตัวบุคคลในการเข้าใช้งานในระบบ New GFMS Thai พร้อมจัดทำแบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตฯ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามหนังสือแจ้งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางจินณา โพธิวิจิตร)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

(นางอรทัย เหลือสง)

นักวิชาการศึกษานโยบายพิเศษ ศึกษาราชภัฏ  
ศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี



ที่ ศธ ๐๒๑๓๑/๓๗๐๐

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี  
ถนนรณรงค์ ตำบลอุทัยใหม่ อำเภอเมือง  
จังหวัดอุทัยธานี ๖๑๐๐๐

๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

อ้างถึง หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ ๐๒๓๖/๖๓๗๓ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งบุคคลผู้มีสิทธิปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ได้ดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต กระบวนการ “ควบคุมการปฏิบัติงานผ่านระบบการบริหารการเงินการคลังแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)” เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการเป็นไปด้วยความถูกต้อง ลดข้อผิดพลาด เพื่อประโยชน์ของทางราชการสร้างภาพลักษณ์ที่ดี และสร้างความเชื่อมั่นให้กับหน่วยงานและผู้บริหาร โดยให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการตามมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริต ของแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต และรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริตให้ ศปท.ศธ. ภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ นั้น

ในการนี้ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี ขอส่งแบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต เพื่อจักให้ ศปท.ศธ. จัดทำรายงานในภาพรวมของกระทรวงศึกษาธิการ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพรชัย เทลือชาย)

ผู้อำนวยการศึกษาศูนย์ปฏิบัติการพิเศษ รักษาการแทน  
ศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี

กลุ่มอำนวยการ

โทร. ๐ ๕๖๕๑ ๐๖๐๑

โทรสาร ๐ ๕๖๕๑ ๑๒๐๓

แบบรายงานการติดตามสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต

แบบรายงานการติดตามสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖. หน่วยงานที่ประเมิน.....สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี.....	
ชื่อความเสี่ยง	ควบคุมการปฏิบัติงานผ่านระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)
โอกาส/ความเสี่ยง	๑. หัวหน้าหน่วยงานไม่มีการกำกับ ดูแล และควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นตามระเบียบอย่างเคร่งครัด ทำให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ ๒. ผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นบุคคลผู้มีสิทธิในการปลดล็อกรหัสผ่านในระบบ GFMS มอบหมายให้บุคคลอื่นที่ไม่ใช่บุคคลที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งมอบหมายตัวบุคคลผู้มีสิทธิเป็นผู้ดำเนินการแทน ๓. ผู้มีสิทธิในการปลดล็อกรหัสผ่านในระบบ GFMS ทำการเบิกจ่ายไปยังบัญชีธนาคารของตนเอง
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงแล้ว <input type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ) ..... .....
ผลการดำเนินงาน	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี ได้มีคำสั่งมอบหมายตัวบุคคลผู้มีสิทธิปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai เรียบร้อยแล้ว ตามคำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี ที่ ๗๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งบุคคลผู้มีสิทธิปฏิบัติงานในระบบ GFMS Token Key (New GFMS Thai)



คำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี  
ที่ ๗๒ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งบุคคลผู้มีสิทธิปฏิบัติงานในระบบ GFMS Token Key (New GFMS Thai)

.....  
เพื่อให้การบริหารงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามความในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๖๒ หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๓๔ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานผ่านระบบบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) และเพื่อให้การเบิกเงินจากคลัง รับเงิน จ่ายเงิน และนำเงินส่งคลัง ในระบบ New GFMS Thai ของหน่วยงานผู้เบิกเป็นไปอย่างเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงขอยกเลิกคำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี ที่ ๓๔๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ และแต่งตั้งบุคคลให้มีสิทธิปฏิบัติงานในระบบ GFMS Token Key (New GFMS Thai) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี ดังนี้

๑. การบันทึกข้อมูล (GFMS Token Key บันทึก) ให้ นางจิณาภา โพธิวิจิตร ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ เป็นผู้มีสิทธิถือรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่าน มีหน้าที่ปฏิบัติงานการขอเบิกเงินจากคลัง การบันทึกและปรับปรุงข้อมูลและการเรียกรายงานในระบบ New GFMS

๒. การอนุมัติเบิกเงิน (GFMS Token Key อนุมัติ ๑) ให้ นางสาวณัฐวันต์ เกษตรการณ์ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ เป็นผู้มีสิทธิถือรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่าน (Password) GFMS (P๑) มีหน้าที่กำกับ ควบคุมและอนุมัติรายการเอกสารการขอเบิกเงิน

๓. การอนุมัติจ่ายเงิน (GFMS Token Key อนุมัติ ๒) ให้ นางสาวไหม นันทศรี ตำแหน่ง ศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี ผู้มีสิทธิถือรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่าน (Password) GFMS (P๒) มีหน้าที่อนุมัติ การจ่ายเงิน และตรวจสอบการบันทึกข้อมูล การขอเบิกเงิน การอนุมัติขอเบิกเงิน ทั้งนี้ให้ผู้ที่ได้รับสิทธิในการถือครองรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่าน GFMS ดำเนินการ

๑. เปลี่ยนรหัสผ่านทุก ๓ เดือน

๒. เก็บรักษารหัสผู้ใช้งาน (User name) และรหัสผ่าน (Password) ไว้ในที่ปลอดภัย

๓. ตรวจสอบความถูกต้องในรายงานจากระบบ

๔. การรับ-ส่งมอบรหัสผู้ใช้งาน (User name) และรหัสผ่าน (Password) ให้มีการบันทึกวัน เวลาที่รับ-ส่งมอบด้วยทุกครั้ง

๕. ปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยเคร่งครัด

๖. ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้เจ้าหน้าที่ลำดับถัดไป  
ดำเนินการแทนตามลำดับ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



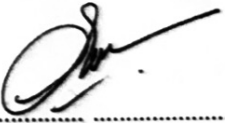
(นางสร้อย เทลียง)

ผู้อำนวยการศึกษานาฏการพิเศษ รัชการราชมงคล  
ศึกษานิเทศก์จังหวัดอุทัยธานี

แบบรายงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยงทุจริต  
ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ขั้นตอน	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
หัวหน้าหน่วยงานไม่มีการกำกับดูแล และควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นตามระเบียบอย่างเคร่งครัด ทำให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ	สูง	๑)หัวหน้าหน่วยงานมีคำสั่งมอบหมายตัวบุคคลผู้มีสิทธิปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai ดังนี้ -ผู้บันทึกข้อมูล -ผู้อนุมัติเบิกเงิน (อม ๐๑) -ผู้อนุมัติจ่ายเงิน (อม ๐๒) โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมในการมอบหมายตัวบุคคลในการเข้าใช้งานในระบบ New GFMS Thai ๒)หัวหน้าหน่วยงานมีการกำกับ ดูแล และควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง อย่างเคร่งครัดมิให้เป็นช่องทางในการกระทำความผิด	หัวหน้าหน่วยงานมีคำสั่งมอบหมายตัวบุคคลผู้มีสิทธิปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai และมีการกำกับดูแล และควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง อย่างเคร่งครัด มิให้เป็นช่องทางในการกระทำความผิด	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	-	ศจ.อุทัยธานี

<p>ผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ มีสิทธิในการปลดล็อก รหัสผ่านในระบบ GFMS มอบหมายให้ บุคคลอื่นที่ไม่ใช่บุคคล ที่ได้รับมอบหมายคำสั่ง มอบหมายตัวบุคคลผู้มี สิทธิเป็นผู้ดำเนินการ แทน</p>	<p>สูง</p>	<p>บุคคลผู้มีสิทธิใช้งานในระบบ ตามข้อ ๑) เก็บรักษารหัสผู้ใช้งาน (Username) และ รหัสผ่าน (Password) ไว้ในที่ปลอดภัยและเป็น ความลับส่วนบุคคล</p>	<p>บุคคลผู้มีสิทธิใช้งานในระบบ New GFMS Thai ต้องเก็บ รักษารหัสผู้ใช้งาน (Username) และ รหัสผ่าน (Password) ไว้ในที่ปลอดภัย และเป็นความลับส่วนบุคคล</p>			<p>ศจ.อุทัยธานี</p>
<p>ผู้มีสิทธิในการปลด ล็อกรหัสผ่านในระบบ GFMS ทำการเบิกจ่าย ไปยังบัญชีธนาคารของ ตนเอง</p>	<p>สูง</p>	<p>ไม่ควรมอบหมายให้บุคคลเพียงคน เดียวใช้รหัสเพื่อเข้าปฏิบัติงานเกินจาก สิทธิที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง</p>	<p>หัวหน้าหน่วยงานไม่ มอบหมายให้บุคคลเพียงคน เดียวใช้รหัสเพื่อเข้าปฏิบัติงาน เกินจากสิทธิที่ได้รับ มอบหมายตามคำสั่ง</p>			<p>ศจ.อุทัยธานี</p>

ลงชื่อ.....  
 (..... นายสายไหม นันทศรี .....)   
 ตำแหน่ง..... ศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี ....  
 วันที่.....