



ที่ ศธ ๐๒๐๑.๔/ ๑๐๗/๕๕

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง องค์ประกอบ ตัวชี้วัด วิธีการประเมินบุคคล และเกณฑ์การตัดสิน กรณีการย้าย การเปลี่ยนตำแหน่ง และการโอน ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างอิง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๒ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖
๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๓ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒ ฉบับ

ตามที่ ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้าย การเปลี่ยนตำแหน่ง และการโอนข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ โอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ โดยให้ส่วนราชการดำเนินการ กำหนดองค์ประกอบ การประเมิน ตัวชี้วัด เกณฑ์การให้คะแนน เกณฑ์การตัดสิน และประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จึงได้มีประกาศการกำหนดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด เกณฑ์การให้คะแนน และเกณฑ์การตัดสิน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้าย การเปลี่ยนตำแหน่ง และการโอน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และประกาศ การกำหนดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด เกณฑ์การให้คะแนน และเกณฑ์การตัดสิน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการโอนพนักงาน ส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากร ทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอรรถพล สังขวาสี)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สำนักอำนวยการ

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๗๐๗

โทรสาร ๐ ๒๖๒๘ ๖๓๔๕



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง การกำหนดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด เกณฑ์การให้คะแนน และเกณฑ์การตัดสิน
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้าย การเปลี่ยนตำแหน่ง และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น
ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ด้วย ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้าย การเปลี่ยนตำแหน่ง และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๒ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยกำหนดให้ส่วนราชการดำเนินการกำหนดองค์ประกอบ การประเมิน ตัวชี้วัด เกณฑ์การให้คะแนน เกณฑ์การตัดสิน และประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๗ และมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๒ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ประกอบกับมติคณะกรรมการจัดทำองค์ประกอบ ตัวชี้วัด วิธีการประเมินบุคคล และเกณฑ์การตัดสิน กรณีการย้าย การเปลี่ยนตำแหน่ง และการโอน ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยความเห็นชอบของ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ จึงกำหนดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด เกณฑ์การให้คะแนน และเกณฑ์การตัดสินตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้าย การเปลี่ยนตำแหน่ง และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอรรถพล สังขวาสี)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด เกณฑ์การให้คะแนน และเกณฑ์การตัดสิน
การย้าย การเปลี่ยนตำแหน่ง และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น
ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
(แบบท้ายประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖)

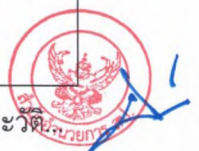
ด้วย ก.ค.ศ. ได้กำหนดให้ส่วนราชการดำเนินการกำหนดองค์ประกอบ การประเมิน ตัวชี้วัด เกณฑ์การให้คะแนน เกณฑ์การตัดสิน กรณีการย้าย การเปลี่ยนตำแหน่ง และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) และประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๒ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จึงกำหนดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด เกณฑ์การให้คะแนน และเกณฑ์การตัดสิน กรณีการย้าย การเปลี่ยนตำแหน่ง และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

ก. องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด และเกณฑ์การให้คะแนน

ที่	องค์ประกอบ	คะแนน
๑.	ข้อมูลบุคคล ได้แก่ ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติการฝึกอบรมดูงาน คุณสมบัติของบุคคล ประสิทธิภาพในการทำงาน ผลการปฏิบัติราชการ และประวัติทางวินัย	๕๐ คะแนน
๒.	ความประพฤติด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม	๑๐ คะแนน
๓.	ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัคร	๔๐ คะแนน
รวมคะแนน		๑๐๐ คะแนน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑.	ข้อมูลบุคคล	๕๐ คะแนน	
	๑.๑ ประวัติการศึกษา	(๕ คะแนน)	
	คุณวุฒิทางการศึกษาที่ ก.ค.ศ. รับรอง		พิจารณาจากสำเนาทะเบียนประวัติ
	๑) ปริญญาเอก	๕	ข้าราชการ (ก.พ. ๗ /ก.ค.ศ. ๑๖) ที่เป็นปัจจุบัน
	๒) ปริญญาโท	๔	ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่
	๓) ปริญญาตรี	๓	ผู้รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติของ
	๔) ต่ำกว่าปริญญาตรี	๒	ข้าราชการ
	๑.๒ ประวัติการรับราชการ	(๕ คะแนน)	
	ระยะเวลาการรับราชการ ตั้งแต่วันบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ จนถึงวันสุดท้ายของการปิดรับสมัคร		พิจารณาจากสำเนาทะเบียนประวัติ
	๑) มากกว่า ๒๐ ปีขึ้นไป	๕	ข้าราชการ (ก.พ. ๗ /ก.ค.ศ. ๑๖) ที่เป็นปัจจุบัน
	๒) มากกว่า ๑๕ - ๒๐ ปี	๔	ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่
	๓) มากกว่า ๑๐ - ๑๕ ปี	๓	ผู้รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติของ
	๔) ๕ - ๑๐ ปี	๒	ข้าราชการ
	๕) ต่ำกว่า ๕ ปี	๑	(ระยะเวลาเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป ให้นับเป็น ๑ ปี)



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
	๑.๓ ประวัติการฝึกอบรม ดูงาน ประวัติการฝึกอบรม ดูงาน ย้อนหลัง ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง/หน้าที่ความรับผิดชอบของ ตำแหน่งที่สมัคร ๑) ๓ หลักสูตรขึ้นไป ๒) ๒ หลักสูตร ๓) ๑ หลักสูตร	(๕ คะแนน) ๕ ๔ ๓	พิจารณาจากหลักฐานการฝึกอบรม ดูงาน ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง/หน้าที่ ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่สมัคร นับถึงวันปิดรับสมัคร ที่จัดโดยองค์กร/ หน่วยงาน
	๑.๔ คุณสมบัติของบุคคล การดำรงตำแหน่งปัจจุบัน ๑) ตำแหน่งที่ครองอยู่ เป็นตำแหน่งเดียวกับ ตำแหน่งที่สมัคร ๒) ตำแหน่งที่ครองอยู่ จัดกลุ่มเดียวกันกับ ตำแหน่งที่สมัคร ๓) ตำแหน่งที่ครองอยู่ คนละกลุ่มกับตำแหน่ง ที่สมัคร	(๑๐ คะแนน) ๑๐ ๘ ๖	พิจารณาจากสำเนาทะเบียนประวัติ ข้าราชการ (ก.พ. ๗ /ก.ค.ศ. ๑๖) ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติของ ข้าราชการ การจัดกลุ่มตำแหน่ง เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด
	๑.๕ ประสบการณ์ในการทำงาน ประสบการณ์ในการทำงานในตำแหน่ง ที่สมัคร นับถึงวันปิดรับสมัครวันสุดท้าย ๑) ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง หรือเคย ดำรงตำแหน่ง หรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ ในงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร (๑) ๑๐ ปีขึ้นไป (๒) ๖ - ๙ ปี (๓) ๒ - ๕ ปี (๔) ๑ ปี (๕) ไม่เคย แต่ได้รับคำสั่งมอบหมาย และ/หรือหนังสือรับรอง การมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในงาน ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร นับรวมกัน ๒ ปี ๒) ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง ในระดับเดียวกันกับระดับตำแหน่ง ที่สมัคร <u>กรณีระดับชำนาญการพิเศษ</u> (๑) ๔ ปีขึ้นไป (๒) ๓ ปี (๓) ต่ำกว่า ๒ ปี <u>กรณีระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน</u> <u>กรณีระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ</u> (๑) ๔ ปีขึ้นไป (๒) ๓ ปี (๓) ต่ำกว่า ๒ ปี	(๑๕ คะแนน) (๑๐ คะแนน) ๑๐ ๘ ๖ ๔ ๒ (๕ คะแนน) ๕ ๓ ๑ ๕ ๓ ๑	พิจารณาจากเอกสาร ดังนี้ ๑. สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ. ๗ /ก.ค.ศ. ๑๖) ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติของ ข้าราชการ ๒. คำสั่งมอบหมายงาน และ/หรือ หนังสือรับรองการมอบหมายให้ปฏิบัติงาน ซึ่งรับรองโดยหัวหน้าส่วนราชการ (นับระยะเวลาที่เกี่ยวข้องทุกระดับ ระยะเวลาเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป ให้นับเป็น ๑ ปี) พิจารณาจากสำเนาทะเบียนประวัติ ข้าราชการ (ก.พ. ๗ /ก.ค.ศ. ๑๖) ที่เป็น ปัจจุบัน ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติของ ข้าราชการ นับระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง ๑. ระดับชำนาญการพิเศษ ให้นับเฉพาะระดับชำนาญการพิเศษ ๒. ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน หรือ ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ ให้นับระยะเวลารวมได้ทั้ง ๒ ระดับ



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
	๑.๖ ผลการปฏิบัติราชการ ผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ในระดับดีเด่น ย้อนหลัง ๔ รอบการประเมิน ติดต่อกัน ๑) ระดับดีเด่น ๔ ครั้ง ๒) ระดับดีเด่น ๓ ครั้ง ๓) ระดับดีเด่น ๒ ครั้ง ๔) ระดับดีเด่น ๑ ครั้ง	(๕ คะแนน) ๕ ๔ ๓ ๒	พิจารณาจากสำเนาทะเบียนประวัติ ข้าราชการ (ก.พ. ๗ /ก.ค.ศ.๑๖) ที่เป็น ปัจจุบัน ซึ่งรับรองความถูกต้องโดย เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำทะเบียน ประวัติของข้าราชการ
	๑.๗ ประวัติทางวินัย ๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย ๒) เคยถูกลงโทษทางวินัย ในระดับภาคทัณฑ์ ๓) เคยถูกลงโทษทางวินัย ในระดับสูงกว่า ภาคทัณฑ์	(๕ คะแนน) ๕ ๓ ๑	พิจารณาโทษทางวินัยที่ได้รับในระดับ สูงสุด จากสำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ. ๗/ก.ค.ศ. ๑๖) ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติของ ข้าราชการ
๒.	ความประพฤติด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม ผู้สมัครแสดงให้เห็นถึงการประพฤติปฏิบัติตน ดังต่อไปนี้ ๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ๒) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และ ต่อผู้เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ๓) กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และ กระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม ๔) มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ ส่วนตัวหรือพวกพ้อง ๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่น ในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลัง ความสามารถ ที่สะท้อนถึงคุณภาพ ผู้เรียนและคุณภาพการศึกษา ๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ ๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษา ภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ๘) เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึง สิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของ บุคคล	๑๐ คะแนน	๑. พิจารณาจากแบบความประพฤติ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม ตามแบบ ที่กำหนด ๒. จัดทำความยาวไม่เกิน ๒ หน้า กระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun ขนาด ๑๖ พอยท์ หากจำนวนหน้าเกินจากที่กำหนด จะพิจารณาตามที่กำหนดเท่านั้น ๓. เอกสารหลักฐานประกอบ ให้ไว้ใน ภาคผนวก



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๓.	ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัคร สรุปผลงาน หรือผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ เรื่อง ที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถ และความชำนาญในงาน ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัคร ย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี	๔๐ คะแนน	๑. พิจารณาจากแบบการเสนอผลงาน ตามแบบที่กำหนด ๒. จัดทำความยาวไม่เกิน ๕ หน้า กระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun ขนาด ๑๖ พอยท์ หากจำนวนหน้าเกินจากที่กำหนด จะพิจารณาตามที่กำหนดเท่านั้น ๓. เอกสารหลักฐานประกอบ ให้ไว้ในภาคผนวก ๔. กรณีเป็นผลงานร่วม ผู้สมัครจะต้องมีส่วนของผลงาน หรือผลการปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และต้องมีลายมือชื่อของผู้ร่วมดำเนินการด้วย

ข. เกณฑ์การตัดสิน พิจารณาตามลำดับดังนี้

๑. พิจารณาจากผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุด
๒. หากคะแนนรวมเท่ากัน จะพิจารณาผู้ที่ได้คะแนนองค์ประกอบความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัคร มากกว่า
๓. หากคะแนนองค์ประกอบความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ เท่ากัน จะพิจารณาผู้ที่ได้คะแนนองค์ประกอบข้อมูลบุคคล มากกว่า



แบบแสดงผลงาน หรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา (ย้อนหลัง ๒ ปี)

๑. เรื่อง.....

๒. ระยะเวลาการดำเนินการ.....

๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน

.....

.....

.....

๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

.....

.....

.....

๖. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

.....

.....

.....

๗. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

.....

.....

.....

๘. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

.....

.....

.....

/๙. ข้อเสนอแนะ ...



๙. ข้อเสนอแนะ

.....
.....

๑๐. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

- ๑) สัดส่วนผลงานร้อยละ.....ลายมือชื่อ.....
๒) สัดส่วนผลงานร้อยละ.....ลายมือชื่อ.....
๓) สัดส่วนผลงานร้อยละ.....ลายมือชื่อ.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ
(.....)

ผู้ขอประเมิน

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ
(.....)

ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล

ลงชื่อ
(.....)

ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป

หมายเหตุ

๑. แบบการเสนอผลงาน หรือผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ เรื่อง
๒. จัดทำความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun ขนาด ๑๖ พอยท์ หากจำนวนหน้าเกินจากที่กำหนด จะพิจารณาตามที่กำหนดเท่านั้น
๓. เอกสารหลักฐานประกอบ ให้ไว้ในภาคผนวก
๔. กรณีเป็นผลงานร่วม ผู้สมัครจะต้องมีสัดส่วนของผลงาน หรือผลการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ และต้องมีลายมือชื่อของผู้ร่วมดำเนินการด้วย



[illegible]

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่เดือน.....พ.ศ.

๑. พิจารณาจากแบบความประพฤติด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม ตามแบบที่กำหนด
๒. จัดทำความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun ขนาด ๑๖ พอยท์ หากจำนวนหน้าเกินจากที่กำหนด จะพิจารณาตามที่กำหนดเท่านั้น
๓. เอกสารหลักฐานประกอบ ให้ไว้ในภาคผนวก





ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง การกำหนดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด เกณฑ์การให้คะแนน และเกณฑ์การตัดสิน
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)
สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ด้วย ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๓ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยกำหนดให้ส่วนราชการดำเนินการกำหนดองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด เกณฑ์การให้คะแนน เกณฑ์การตัดสิน และประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด อาศัยอำนาจ ตามมาตรา ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไข เพิ่มเติม หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๓ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ประกอบกับมติ คณะกรรมการจัดทำองค์ประกอบ ตัวชี้วัด วิธีการประเมินบุคคล และเกณฑ์การตัดสิน กรณีการย้าย การเปลี่ยนตำแหน่ง และการโอน ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยความเห็นชอบของ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ จึงกำหนดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด เกณฑ์การให้คะแนน และเกณฑ์การตัดสิน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอรรถพล สังขวาสี)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด เกณฑ์การให้คะแนน และเกณฑ์การตัดสิน
การโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
(แนบท้ายประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖)

ด้วย ก.ค.ศ. ได้กำหนดให้ส่วนราชการดำเนินการกำหนดองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด เกณฑ์การให้คะแนน เกณฑ์การตัดสิน กรณีการโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) และประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร ๐๒๐๖.๕/ว ๑๓ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จึงกำหนดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด เกณฑ์การให้คะแนน และเกณฑ์การตัดสิน กรณีการโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

ก. องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด และเกณฑ์การให้คะแนน

ที่	องค์ประกอบ	คะแนน
๑.	ข้อมูลบุคคล ได้แก่ ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติการฝึกอบรมดูงาน คุณสมบัติของบุคคล ประสิทธิภาพในการทำงาน ผลการปฏิบัติราชการ และประวัติทางวินัย	๕๐ คะแนน
๒.	ความประพฤติด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม	๑๐ คะแนน
๓.	ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัคร	๔๐ คะแนน
รวมคะแนน		๑๐๐ คะแนน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑.	ข้อมูลบุคคล	๕๐ คะแนน	
	๑.๑ ประวัติการศึกษา คุณวุฒิทางการศึกษาที่ ก.ค.ศ. รับรอง ๑) ปริญญาเอก ๕ ๒) ปริญญาโท ๔ ๓) ปริญญาตรี ๓ ๔) ต่ำกว่าปริญญาตรี ๒	(๕ คะแนน)	
	๑.๒ ประวัติการรับราชการ ระยะเวลาการรับราชการ ตั้งแต่วันบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ จนถึงวันสุดท้ายของการปิดรับสมัคร ๑) มากกว่า ๒๐ ปีขึ้นไป ๕ ๒) มากกว่า ๑๕ - ๒๐ ปี ๔ ๓) มากกว่า ๑๐ - ๑๕ ปี ๓ ๔) ๕ - ๑๐ ปี ๒ ๕) ต่ำกว่า ๕ ปี ๑	(๕ คะแนน)	พิจารณาจากสำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ. ๗ /ก.ค.ศ. ๑๖) ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติของข้าราชการ พิจารณาจากสำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ. ๗ /ก.ค.ศ. ๑๖) ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติของข้าราชการ (ระยะเวลาเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป ให้นับเป็น ๑ ปี)



/๑.๓ ประวัติ...

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
	๑.๓ ประวัติการฝึกอบรม ดูงาน ประวัติการฝึกอบรม ดูงาน ย้อนหลัง ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง/หน้าที่ความรับผิดชอบของ ตำแหน่งที่สมัคร ๑) ๓ หลักสูตรขึ้นไป ๒) ๒ หลักสูตร ๓) ๑ หลักสูตร	(๕ คะแนน) ๕ ๔ ๓	พิจารณาจากหลักฐานการฝึกอบรม ดูงาน ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง/หน้าที่ ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่สมัคร นับถึงวันปิดรับสมัคร ที่จัดโดยองค์กร/ หน่วยงาน
	๑.๔ คุณสมบัติของบุคคล การดำรงตำแหน่งปัจจุบัน ๑) ตำแหน่งที่ครองอยู่ เป็นตำแหน่งเดียวกับ ตำแหน่งที่สมัคร ๒) ตำแหน่งที่ครองอยู่ จัดกลุ่มเดียวกันกับ ตำแหน่งที่สมัคร ๓) ตำแหน่งที่ครองอยู่ คนละกลุ่มกับตำแหน่ง ที่สมัคร	(๑๐ คะแนน) ๑๐ ๘ ๖	พิจารณาจากสำเนาทะเบียนประวัติ ข้าราชการ (ก.พ. ๗ /ก.ค.ศ. ๑๖) ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติของ ข้าราชการ การจัดกลุ่มตำแหน่ง เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด
	๑.๕ ประสบการณ์ในการทำงาน ประสบการณ์ในการทำงานในตำแหน่ง ที่สมัคร นับถึงวันปิดรับสมัครวันสุดท้าย ๑) ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง หรือเคย ดำรงตำแหน่ง หรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ ในงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร (๑) ๑๐ ปีขึ้นไป (๒) ๖ - ๙ ปี (๓) ๒ - ๕ ปี (๔) ๑ ปี (๕) ไม่เคย แต่ได้รับคำสั่งมอบหมาย และ/หรือหนังสือรับรอง การมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในงาน ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร นับรวมกัน ๒ ปี ๒) ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง ในระดับเดียวกันกับระดับตำแหน่ง ที่สมัคร <u>กรณีระดับชำนาญการพิเศษ</u> (๑) ๔ ปีขึ้นไป (๒) ๓ ปี (๓) ต่ำกว่า ๒ ปี <u>กรณีระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน</u> <u>กรณีระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ</u> (๑) ๔ ปีขึ้นไป (๒) ๓ ปี (๓) ต่ำกว่า ๒ ปี	(๑๕ คะแนน) (๑๐ คะแนน) ๑๐ ๘ ๖ ๔ ๒ (๕ คะแนน) ๕ ๓ ๑ ๕ ๓ ๑	พิจารณาจากเอกสาร ดังนี้ ๑. สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ. ๗/ก.ค.ศ. ๑๖) ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติของ ข้าราชการ ๒. คำสั่งมอบหมายงาน และ/หรือ หนังสือรับรองการมอบหมายให้ปฏิบัติงาน ซึ่งรับรองโดยหัวหน้าส่วนราชการ (นับระยะเวลาที่เกี่ยวข้องทุกระดับ ระยะเวลาเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป ให้นับเป็น ๑ ปี) พิจารณาจากสำเนาทะเบียนประวัติ ข้าราชการ (ก.พ. ๗/ก.ค.ศ. ๑๖) ที่เป็น ปัจจุบัน ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติของ ข้าราชการ นับระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง ๑. ระดับชำนาญการพิเศษ ให้นับเฉพาะระดับชำนาญการพิเศษ ๒. ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน หรือ ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ ให้นับระยะเวลารวมได้ทั้ง ๒ ระดับ



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
	๑.๖ ผลการปฏิบัติราชการ ผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ในระดับดีเด่น ย้อนหลัง ๔ รอบการประเมิน ติดต่อกัน ๑) ระดับดีเด่น ๔ ครั้ง ๒) ระดับดีเด่น ๓ ครั้ง ๓) ระดับดีเด่น ๒ ครั้ง ๔) ระดับดีเด่น ๑ ครั้ง	(๕ คะแนน) ๕ ๔ ๓ ๒	พิจารณาจากสำเนาทะเบียนประวัติ ข้าราชการ (ก.พ. ๗ /ก.ค.ศ.๑๖) ที่เป็น ปัจจุบัน ซึ่งรับรองความถูกต้องโดย เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำทะเบียน ประวัติของข้าราชการ
	๑.๗ ประวัติทางวินัย ๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย ๒) เคยถูกลงโทษทางวินัย ในระดับภาคทัณฑ์ ๓) เคยถูกลงโทษทางวินัย ในระดับสูงกว่า ภาคทัณฑ์	(๕ คะแนน) ๕ ๓ ๑	พิจารณาโทษทางวินัยที่ได้รับในระดับ สูงสุด จากสำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ. ๗/ก.ค.ศ. ๑๖) ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติของ ข้าราชการ
๒.	ความประพฤติด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม ผู้สมัครแสดงให้เห็นถึงการประพฤติปฏิบัติตน ดังต่อไปนี้ ๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ๒) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และ ต่อผู้เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ๓) กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม ๔) มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ ส่วนตัวหรือพวกพ้อง ๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่น ในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลัง ความสามารถ ที่สะท้อนถึงคุณภาพ ผู้เรียนและคุณภาพการศึกษา ๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ ๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษา ภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ๘) เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึง สิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของ บุคคล	๑๐ คะแนน	๑. พิจารณาจากแบบความประพฤติ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม ตามแบบ ที่กำหนด ๒. จัดทำความยาวไม่เกิน ๒ หน้า กระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun ขนาด ๑๖ พอยท์ หากจำนวนหน้าเกินจากที่กำหนด จะพิจารณาตามที่กำหนดเท่านั้น ๓. เอกสารหลักฐานประกอบ ให้ไว้ใน ภาคผนวก



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๓.	ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ที่สอดคล้องเหมาะสม กับตำแหน่งที่สมัคร สรุปผลงาน หรือผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ เรื่อง ที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถ และความชำนาญในงาน ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ที่สอดคล้อง เหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัคร ย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี	๔๐ คะแนน	๑. พิจารณาจากแบบการเสนอผลงาน ตามแบบที่กำหนด ๒. จัดทำความยาวไม่เกิน ๒๐ หน้า กระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun ขนาด ๑๖ พอยท์ หากจำนวนหน้าเกินจากที่กำหนด จะพิจารณาตามที่กำหนดเท่านั้น ๓. เอกสารหลักฐานประกอบ ให้ไว้ใน ภาคผนวก ๔. กรณีเป็นผลงานร่วม ผู้สมัครจะต้อง มีสัดส่วนของผลงาน หรือผลการปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และต้องมีลายมือชื่อ ของผู้ร่วมดำเนินการด้วย

ข. เกณฑ์การตัดสิน พิจารณาตามลำดับดังนี้

๑. พิจารณาจากผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุด
๒. หากคะแนนรวมเท่ากัน จะพิจารณาผู้ที่ได้คะแนนองค์ประกอบความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัคร มากกว่า
๓. หากคะแนนองค์ประกอบความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะฯ เท่ากัน จะพิจารณาผู้ที่ได้คะแนน องค์ประกอบข้อมูลบุคคล มากกว่า



แบบแสดงผลงาน หรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา (ย้อนหลัง ๒ ปี)

๑. เรื่อง.....

๒. ระยะเวลาการดำเนินการ.....

๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

.....
.....
.....

๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน

.....
.....
.....

๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

.....
.....
.....

๖. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

.....
.....
.....

๗. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

.....
.....
.....

๘. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

.....
.....
.....

/๙. ข้อเสนอแนะ



๙. ข้อเสนอแนะ

.....
.....

๑๐. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

- ๑) สัดส่วนผลงานร้อยละ.....ลายมือชื่อ.....
๒) สัดส่วนผลงานร้อยละ.....ลายมือชื่อ.....
๓) สัดส่วนผลงานร้อยละ.....ลายมือชื่อ.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ
(.....)

ผู้ขอประเมิน

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ
(.....)

ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล

ลงชื่อ
(.....)

ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป

หมายเหตุ

๑. แบบการเสนอผลงาน หรือผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ เรื่อง
๒. จัดทำความยาวไม่เกิน ๒๐ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun ขนาด ๑๖ พอยท์ หากจำนวนหน้าเกินจากที่กำหนด จะพิจารณาตามที่กำหนดเท่านั้น
๓. เอกสารหลักฐานประกอบ ให้ไว้ในภาคผนวก
๔. กรณีเป็นผลงานร่วม ผู้สมัครจะต้องมีสัดส่วนของผลงาน หรือผลการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ และต้องมีลายมือชื่อของผู้ร่วมดำเนินการด้วย



[illegible]

(.....)

วันที่เดือน.....พ.ศ.

๓. เอกสารหลักฐานประกอบ ให้ไว้ในภาคผนวก

